



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <http://www.ic.terranovadasibari.edu.it/>

Email: csic842008@istruzione.it- Codice Univoco UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0004716 del 12/10/2021
(Uscita)

A tutti gli interessati
All'Albo on line
Al sito web

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA, DI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO-PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, DI Percorsi di sostegno PSICOLOGICO PER STUDENTI, GENITORI E PERSONALE DELLA SCUOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PTOF 2019/2022 e le modifiche e integrazioni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. del 06/11/2020;

VISTA La nota MI prot. n. Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020

VISTO il D.L. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 Ministero della Funzione Pubblica;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO La nota del Ministero dell’Istruzione 1746 del 26.10.2020 di trasmissione del protocollo di intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e le indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

VISTI gli artt. 43 – 44- 45 – 46 e 48 del Decreto Interministeriale 18 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere - la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, - la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO l’art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008 (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dal Consiglio d’Istituto in materia di incarichi a personale esterno all’amministrazione;

VISTO il CCNL Scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le istituzioni scolastiche;

VISTO il «Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», emanato con Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015-commi dal 33 al 43 dell'articolo 1, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244;

VISTO l'art. 31 comma 6, del D.L. 41/2021;

VISTA la nota prot. 453 del 31.03.2021 del MI con oggetto: "Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali"

VISTA la nota prot. n. 11653 del 14.05.2021 Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali

VISTO l'avviso di assegnazione della risorsa finanziaria prot. 11658 del 14 maggio 2021 del MI – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Ex Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti – Ufficio IX.

VISTA la nota prot. 14736 del 22 giugno 2021 con la quale la Direzione generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti – Ufficio IX ha comunicato l'erogazione della risorsa finanziaria in favore di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la propria determina prot.4711 del 12.10.2021

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare la figura di un ESPERTO per lo svolgimento delle attività formative relative allo sportello psicologico;

CONSIDERATA la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

VERIFICATA l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica anche perché incompatibile con il ruolo docente

DISPONE

è emanato un **AVVISO** pubblico finalizzato a individuare un ESPERTO esterno all'Istituzione scolastica
Il presente AVVISO è pubblicato all'albo on line della scuola proponente.

Art. 1 Finalità della selezione

Individuare Esperti in psicologia con comprovata esperienza nel settore del supporto psicologico rivolto ai bambini e ai ragazzi, ai genitori e agli insegnanti volto ad assicurare la gestione psicologica delle problematiche evolutive, dello stress da contagio e da lavoro a causa del Covid-19.

Art. 2 Descrizione Attività

Il progetto di sportello psicologico si pone l'obiettivo di realizzare attività di consulenza psicologica al fine di migliorare la condizione psicologica degli alunni, dei docenti e dei genitori dell'IC di Terranova da Sibari.

Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

Collaborare, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell'istituzione stessa.

Sostenere il personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in:

- supporto ai referenti dell'inclusione e agli insegnanti di sostegno nelle pratiche di inclusione e nella
- predisposizione-attuazione dei PDP-PEI;
- supporto agli insegnanti, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe in presenza o a distanza, in relazione all'emergenza, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
- supporto per le comunicazioni tra insegnanti, famiglia e studenti nelle diverse situazioni pandemiche riferibili alle misure di lockdown, a criticità relative alla DDI, al supporto in situazioni di positività o cluster di positività nelle scuole, etc.;
- supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia.
- Adoperarsi per studenti e studentesse, tenendo anche in considerazione il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 e 2021/2022 (nazionale e regionale), con azioni diversificate quali:
 - attenzione ai bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia, con particolare attenzione ai bambini frequentanti i primi due anni della scuola primaria, poiché hanno risentito maggiormente dei mesi di sospensione delle attività in presenza del precedente anno scolastico e considerato che si sono appena inseriti nel sistema scolastico, che già presenta nuove criticità;
 - supporto per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli alunni e per un adeguato potenziamento
 - dell'apprendimento in presenza o a distanza;
 - supporto individualizzato (anche a distanza e on line) per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
 - supporto sui bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia (0-6) e dei primi anni della scuola primaria;
 - supporto sui bisogni evolutivi degli alunni che frequentano il primo anno della scuola secondaria di primo, questi ultimi appena inseriti in un nuovo contesto classe ed educativo (rispetto a cui il processo di orientamento nel corso dell'anno scolastico precedente può aver anche riscontrato difficoltà collegabili alla situazione pandemica);
 - azioni 'psicologicamente orientate', volte a favorire l'approccio multiculturale all'apprendimento e l'inclusione delle comunità di studenti non madrelingua italiana.
- Supportare le famiglie attraverso:
 - azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all'interno della vita familiare, senza stravolgere drasticamente le abitudini consolidate e
 - rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
 - azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini/ragazzi in ambito scolastico.
- Verranno pertanto attivate azioni di progettazione ed intervento, quali sportelli di ascolto (in presenza o a distanza), attività di consulenza rivolte ad alunni/studenti, insegnanti e genitori, con gli obiettivi di:
 - contribuire al processo di trasformazione della comunità e delle sue strutture in spazi di apprendimento
 - diffuso;
 - riconnettere emotivamente i bambini e i ragazzi ai luoghi dell'istruzione e cultura;

- sostenere la costruzione del gruppo classe come gruppo sociale e di scambio dialogico (anche a distanza e on line), così da ridurre la distanza sociale ed emotiva nel caso di necessità di distanza fisica;
- dare supporto alla genitorialità;
- dare supporto alle equipe di docenti nell'affrontare le difficoltà di apprendimento e di motivazione degli alunni;
- ottimizzare e potenziare i processi di apprendimento anche sul versante psicologico.

3. Condizioni di ammissibilità

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Possesso del titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea Vecchio Ordinamento.)
- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti
- prioritariamente a minori preadolescenti;
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

4. Modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente **sulla posta pec: csic842008@pec.istruzione.it oppure sulla posta peo istituzionale csic842008@istruzione.it** dell'I.C.Terranova da Sibari, secondo il modello allegato, **pena l'inammissibilità**, entro e non oltre le ore **12,00 del 26/10/2021**. **I documenti da inviare tramite e-mail dovranno essere obbligatoriamente in formato pdf.**

Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

E' richiesto, come prerequisito, **l'iscrizione albo professionale degli psicologi.**

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

REQUISITI e CRITERI	PUNTEGGIO
Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente bando - Max 30 punti	Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 110 Punti 20 voti da 100 a 109 Punti 15 voti da 90 a 99 Punti 10 voti da 0 a 89
Titoli di specializzazione post – laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando - max 10 punti	Punti 2 per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu) fino ad un massimo di 6 pt. Dottorato 4 pt.
Specializzazione in psicoterapia	Punti 10

Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 pt.
Esperienze professionali nelle scuole del medesimo ordine dell'Istituto specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando. - max 20 punti	Punti 2 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 30 pt.
Esperienze professionali nella scuola proponente l'Avviso	Punti 2 per ciascun incarico (max 10 punti)
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando - max 10 punti	Punti 5 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 10 pt.
Totale punti	100

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.l. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso questa istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico nelle valutazioni di cui al presente avviso potrà avvalersi di commissioni appositamente costituite.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, (Indicazioni dei dati essenziali e di merito) nell'ordine quanto segue:

- **cognome e nome;**
- **luogo e data di nascita;**
- **residenza;**
- **essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;**
- **godere dei diritti civili e politici;**
- **non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;**
- **essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;**
- **essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.**

Dovrà essere, inoltre, indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente bando.

L'interessato al momento della stipula del contratto **dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.**

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un **Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo** redatto in carta semplice, datato e firmato. Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 5 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso;
- la trasmissione della candidatura in modalità differenti da quanto prescritto all'art. 4 del presente avviso;
- la trasmissione della candidatura carente della documentazione prescritta all'art. 4 del presente avviso:
- la mancata firma della domanda.
- la mail sia giunta in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuta per mezzo peo e dal quale non siano chiaramente stati indicati il mittente concorrente e l'oggetto della selezione; non si accetteranno candidature inviate con altri mezzi;
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

È nulla l'istanza recante correzioni e/o cancellazioni.

L'istanza una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

Il presente avviso non costituisce alcun obbligo per questa Istituzione scolastica.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Ad avvenuta aggiudicazione, l'Istituzione scolastica provvederà a pubblicare gli atti di rito all'albo on line e al sito

web <https://www.istitutocomprensivoterranovadasibari.edu.it>

Art. 6 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa delle candidature

Il Dirigente scolastico dell'Istituto nominerà una Commissione di valutazione, composta da almeno tre membri, dotati di competenze tecniche specifiche e amministrative. La Commissione procederà alla valutazione delle istanze e alla relativa attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri illustrati nella tabella di cui all'art. 4 del presente avviso.

Tutta la procedura di gara e il relativo risultato sarà verbalizzato.

Successivamente alla valutazione delle candidature da parte della Commissione, saranno resi pubblici gli esiti della selezione all'albo on line dell'istituzione scolastica

<https://www.istitutocomprensivoterranovadasibari.edu.it>

Si precisa che:

- il presente avviso non costituisce alcun obbligo per questa Istituzione scolastica;
- l'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'attribuzione, nel caso in cui nessuna delle istanze presentate venga ritenuta idonea;
- l'Istituzione scolastica si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- l'Istituzione scolastica si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'attribuzione per motivate ragioni.

Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti.

Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 2 giorni.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché la stessa risulti

corrispondente alle esigenze progettuali. Gli esperti prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato.

I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

Art. 7 Stipula del contratto

Il Dirigente Scolastico di questo Istituto, in qualità di rappresentante legale, stipulerà apposito contratto con il Soggetto che risulterà vincitore al termine della procedura comparativa, in cui saranno definiti i rispettivi obblighi e impegni tra committente e contraente.

Art. 8 Compenso

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

periodo dell'incarico	Novembre – Maggio 2021
Compenso previsto	€. 1600,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 40,00 lordi/ora.

Il compenso è pertanto comprensivo di tutte le spese che l'esperto effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di apposita documentazione fiscale (fattura elettronica o notula di prestazione occasionale) e rendicontazione dell'attività svolta, con assolvimento a carico dell'esperto, dell'imposta di bollo per le operazioni non soggette a IVA (€ 2,00 per importi superiori ad € 77,47, con apposizione di marca da bollo per la notula, in luogo del bollo virtuale per le fatture elettroniche nel caso di operazioni esenti IVA), corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata.

Art. 9 - Attività oggetto dell'incarico

Il candidato selezionato dovrà svolgere attività di consulenza, sostegno psicologico nei vari plessi costituenti l'IC Terranova da Sibari

La prestazione dovrà effettuarsi secondo il calendario da concordare con il Dirigente scolastico distribuendolo tra le componenti della comunità scolastica

Art. 10 Cause di risoluzione anticipata

Qualora l'Amministrazione accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal Soggetto aggiudicatario dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ex art. 1456 del Codice Civile.

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico ai fini della pre-qualificazione dei candidati, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto, gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Art. 11 Sospensione

L'amministrazione ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso;

Art. 12 Legge applicabile e Foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non

componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Castrovillari.

Art. 13 Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente avviso si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza valida;
- la partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni candidato, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente procedura non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla selezione, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 14 Trattamento dei dati personali– Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Terranova da Sibari Via Orto S.Antonio s.n.c.**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa **Maria Letizia Belmonte**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è avv. Caricati Emanuela.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it. E sul sito web dell'Istituto www.icterranovadasibari.edu.it

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria –ai seguenti recapiti: **TEL.: 0981955092, PEO:csic842008@istruzione.it – PEC:csic842008@pec.istruzione.it**

Si allega la seguente documentazione che è parte integrante del presente avviso:

1. modello domanda di partecipazione
2. modello dichiarazione punteggio

Terranova da Sibari lì 12/10/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Letizia Belmonte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto **Intestazione scuola**

DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE FIGURA SPECIALISTICA PSICOLOGO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ residente a _____
in via _____ n. _____ Cap. _____
Prov. _____ Status professionale _____
codice fiscale _____ Cell. _____
Indirizzo e-mail al quale inviare le comunicazioni relative alla presente selezione:

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per figura specialistica nell'ambito del progetto di qualificazione dell'offerta formativa, presso la sede di codesto Istituto, in quanto in possesso dei requisiti indicati dal bando.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- **di essere iscritto all'albo professionale degli Psicologi;**
- **essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;**
- **godere dei diritti civili e politici;**
- **non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;**
- **essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;**
- **essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.**
- **di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto lgs. 101/2018 e Regolamento Europeo 2016/679);**
- **la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dalla scuola.**
- **di impegnarsi fino da ora a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.**

Si allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo (mettere in evidenza i titoli valutabili);
- modello dichiarazione punteggi;
- autocertificazione titoli, requisiti e servizi;
- Copia documento di identità
- formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico)

Data _____

Firma _____

Allegato 2

MODELLO DICHIARAZIONE PUNTEGGIO

Descrizione	Auto-dichiarare voto, titoli, servizi, altro	Punteggio attribuito dalla Commissione
<p>Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente bando Max 30 punti Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 110 Punti 20 voti da 100 a 109 Punti 15 voti da 90 a 99 Punti 10 voti da 0 a 89</p>		
<p>Titoli di specializzazione post – laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando max 10 punti Punti 2 per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu) fino ad un massimo di 6 pt. Dottorato 4 pt.</p>		
<p>Specializzazione in psicoterapia Punti 10</p>		
<p>Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 pt.</p>		
<p>Esperienze professionali nelle scuole del medesimo ordine dell'Istituto Intestazione scuola specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando. max 20 punti Punti 2 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 20 pt.</p>		
<p>Esperienze professionali nella scuola proponente l'Avviso Punti 2 per ciascun incarico (max 10 punti)</p>		
<p>Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando max 10 punti Punti 5 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 10 pt.</p>		
<p>TOTALE</p>		

Data _____

Firma _____